

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1111900000167 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.10.2024 за ГРН 2241900065560



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден:

Общим собранием учредителей

Протокол № 1 от 07.02.2011

с изменениями и дополнениями:

Общим собранием членов

Протокол № 10/10/16 от 10.10.2016

Протокол № 01/10/24 от 01.10.2024

УСТАВ

Хакасской региональной общественной организации

общества защиты прав потребителей "Правозащитный центр"

(новая редакция)

Город Абакан
2024 год

1. Общие положения.

1.1. Хакасская региональная общественная организация общества защиты прав потребителей "Правозащитный центр", в дальнейшем именуемая "Организация", является добровольным объединением граждан, объединившихся в установленном законом порядке на основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей, для представления и защиты общих интересов и достижения иных не противоречащих закону целей, определенных настоящим Уставом.

Полное наименование Организации: Хакасская региональная общественная организация общества защиты прав потребителей "Правозащитный центр".

Сокращенное наименование Организации: ХРОО "Правозащитный центр".

1.2. Организационно правовая форма Организации – общественная организация.

1.3. Организация в соответствии со своими уставными целями, действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона "Об общественных объединениях" и других нормативных актов, настоящего Устава.

1.4. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

1.5. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о её создании, обладает на правах собственности обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные не имущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Организация может в установленном законом порядке создавать отделения, филиалы и представительства; а также хозяйственные общества и иные хозяйственные организации, обладающие правами юридических лиц.

1.7. Для более эффективного достижения уставных целей Организация сотрудничает со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными организациями, органами законодательной и исполнительной власти, зарубежными и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами.

1.8. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом.

1.9. Организация осуществляет свою деятельность на территории Республики Хакасия.

1.10. Место нахождения Организации: Россия, Республика Хакасия, город Абакан.

2. Цели и предмет деятельности Организации.

2.1. Целью Организации является защита прав потребителей, направленная на приобретение товаров (работ, услуг) надлежащего качества, на безопасность их жизни и здоровья, получение информации о товарах (работах, услугах) и их изготовителях (исполнителях, продавцах), просвещение потребителей, защиту их интересов.

2.2. Руководствуясь целями деятельности, Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляет следующие виды деятельности, составляющие ее предмет деятельности:

- рассматривает жалобы потребителей, консультирует их по вопросам законодательства о защите прав потребителей;
- анализирует договоры, заключаемые изготовителями (исполнителями, продавцами) с потребителями, с целью выявления условий, ущемляющих права потребителей;
- осуществляет сбор информации о причинении вреда жизни, здоровью или имуществу потребителей, вызванного опасными товарами (работами, услугами);
- при обнаружении потребителями недостатков товаров (работ, услуг) извещают органы государственного управления, осуществляющие контроль за безопасностью товаров (работ, услуг);
- в целях защиты прав потребителей предъявляет иски в суды по собственной инициативе или по поручению потребителя (группы потребителей, или в интересах неопределенного круга потребителей);
- организует семинары и конференции по вопросам защиты прав потребителей;
- оказывает юридическое консультирование граждан по вопросам защиты прав потребителей;
- содействует развитию научного сотрудничества в рамках исследований потребительского и смежного с ним права с университетами, исследовательскими центрами, научными ассоциациями, фондами и другими организациями;
- подготавливает аналитические и справочные материалы по вопросам защиты прав потребителей, направленные на повышение финансовой грамотности потребителей, безопасности товаров (работ, услуг), приобретение товаров (работ, услуг) надлежащего качества;
- взаимодействует и сотрудничает с государственными организациями, производственными, сельскохозяйственными, кооперативными, потребительскими, общественными и некоммерческими организациями, учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты, юридическими и физическими лицами для достижения уставных целей Организации.

2.3. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует им. Такой деятельностью признаются оказание Организацией юридических и консалтинговых услуг физическим и юридическим лицам, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных

прав, участие в хозяйствующих обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3. Права и обязанности Организации.

3.1. Организация имеет права и несет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Члены Организации, их права и обязанности.

4.1. Членство в Организации и выход из нее являются добровольными.

4.2 Членами Организации могут быть:

- граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, разделяющие цели Организации, принимающие требования настоящего Устава;
- иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами, разделяющие цели Организации, принимающие требования настоящего Устава;
- общественные объединения - юридические лица, разделяющие цели Организации, принимающие требования настоящего Устава.

4.3. Прием в члены Организации осуществляется на основании заявления кандидата о приеме в члены Организации. Данное заявление подается в Правление Организации, которое принимает решение о приеме кандидата в число членов Организации или об отказе в его принятии не позднее одного рабочего дня следующего за днем поступления соответствующего заявления в Организацию.

Заявление кандидата о приеме в члены Организации содержит:

- фамилия, имя, отчество (если иное не вытекает из закона или национального обычая), дату рождения и/или место рождения, данные документа, удостоверяющего личность, ИНН и/или СНИЛС, адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания, контактные данные (телефон, e-mail) – для физических лиц;
- полное наименование, ИНН, ОГРН, адрес регистрации, контактные данные (телефон, e-mail) – для юридических лиц – общественных объединений.
- сведения об ознакомлении с Уставом;
- согласие на обработку персональных данных.

Заявление кандидата о приеме в члены Организации может содержать иные дополнительные сведения о кандидате необходимые для соблюдения Организацией требований законодательства Российской Федерации.

4.3.1. Решение Правления Организации о принятии в число членов Организации либо об отказе о включении в число членов Организации доводится до кандидата в устной или письменной форме в день принятия такого решения.

4.3.2. Кандидат становится членом Организации со дня принятия Правлением Организации соответствующего решения.

В день принятия в члены Организации новому члену Организации выдается членский билет, подтверждающий его членство, который содержит следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения и ОГРН Организации;
- 2) ФИО (если иное не вытекает из закона или национального обычая) и дату рождения члена Организации – физического лица; наименование и ОГРН члена Организации – юридического лица – общественного объединения;
- 3) дату принятия в члены Организации, регистрационный номер записи в реестре членов Организации.

4.4. Выход из членов Организации свободный.

Выход из членов Организации физических лиц осуществляется на основании письменного заявления, а для общественного объединения - юридического лица, при наличии Решения уполномоченного органа соответствующего общественного объединения о выходе из Организации. Члены Организации прекращают свое членство путем подачи заявления в Правление Организации. Член Организации считается выбывшим из числа членов Организации со дня подачи заявления об исключении.

4.5. Член Организации может быть исключен из Организации за:

- несоблюдение Устава;
- невыполнение решений руководящих органов, принятых в пределах установленной настоящим Уставом компетенции;
- действия, порочащие и дискредитирующие Организацию, в том числе наносящие ей моральный и материальный ущерб.

Решение об исключении члена из числа членов Организации принимает Правление Организации. Член считается исключенным из числа членов Организации со дня принятия Правлением Организации соответствующего решения.

Решение об исключении из числа членов Организации может быть обжаловано Общему собранию и/или в судебном порядке.

4.6. Если это не противоречит действующему законодательству РФ, взаимодействие с членами Организации и/или кандидатами по вопросам членства в Организации (возникновения, прекращения и т.п.) может быть организовано дистанционными способами, позволяющими достоверно установить (подтвердить) и зафиксировать волеизъявление члена Организации и/или кандидата, в том числе в соответствии с положениями ст. 160 Гражданского Кодекса РФ, Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

4.7. Члены Организации имеют равные права и обязанности. Члены юридические лица - общественные объединения, осуществляют права и обязанности через своих представителей.

4.8. Члены Организации имеют право:

- избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы Организации.

- участвовать в работе Организации по основным направлениям ее деятельности;
- пользоваться в установленном порядке оборудованием и инвентарем Организации;
- получать всестороннее посильное содействие и помощь со стороны Организации;
- свободно обсуждать все вопросы, связанные с деятельностью Организации;
- представлять свои программы, проекты, исследования, публикации для получения поддержки Организации;
- контролировать деятельность руководящих органов Организации в соответствии с Уставом;
- свободно выйти из состава Организации;
- участвовать в управлении делами Организации;
- получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- обжаловать решения органов Организации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Организации, возмещения причиненных Организации убытков;
- оспаривать, действуя от имени Организации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации;
- на равных началах с другими участниками (членами) Организации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами;
- члены Организации осуществляют иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.9. Члены Организации обязаны:

- соблюдать Устав Организации;
- участвовать в деятельности Организации;
- выполнять решения руководящих органов Организации;
- участвовать в образовании имущества Организации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация;
- уплачивать членские взносы в порядке и размере, определенном настоящим Уставом;

- ежегодно не позднее «31» января подтверждать актуальность сведений, представленных Организации при подаче заявления о принятии в члены Организации, путем направления в Организацию Почтой России или электронной почтой уведомления о том, что сведения не изменились, или копий документов, подтверждающих изменение сведений;

- члены Организации несут иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.10. Порядок получения информации. По письменному заявлению члена Организации, Председатель Организации (или иное лицо, по поручению Председателя) обязан предоставить информацию о деятельности Организации, возможность ознакомиться с бухгалтерской и иной документацией Организации по месту нахождения Организации в течение тридцати дней с даты получения Организацией указанного заявления.

4.11. Порядок осуществления прав в корпоративной организации. Права и обязанности членов Организации осуществляются непрерывно на протяжении всего членства в Организации и не могут быть ограничены решениями Органов управления Организации. Членство в Организации неотчуждаемо. Осуществление прав членов Организации не может быть передано другому лицу.

4.12. Порядок, способ и срок уплаты членских взносов. Членский взнос вносится членом Организации в обязательном порядке на ведение уставной деятельности Организации и покрытие расходов Организации. Допускается оплата членского взноса за члена Организации третьим лицом. Членский взнос не возвращается члену Организации при прекращении его членства в Организации. Размер членского взноса составляет 100 рублей за каждый календарный квартал, размер членского взноса за неполный календарный квартал не пересчитывается. Начисление членского взноса за календарный квартал, в котором лицо принято в члены Организации, осуществляется в день вступления лица в члены Организации, за последующие кварталы – в первый день каждого нового квартала, за который производится оплата членского взноса. Членский взнос подлежит оплате членом Организации, после начисления такого взноса, в следующем порядке:

- за календарный квартал, в котором лицо принято в Организацию – не позднее 5 дней со дня принятия в члены Организации;

- за остальные календарные кварталы - в срок до последнего дня календарного квартала, за который производится оплата;

- за календарный квартал, в котором прекращено членство в Организации – до дня прекращения такого членства.

Отказ члена Организации от внесения членского взноса либо внесение его не в полном объеме влечет право Организации исключить такое лицо из членов Организации.

5. Органы управления Организации.

5.1. Органами управления Организации являются:

- 5.1.1. Общее собрание членов Организации;
- 5.1.2. Постоянно действующий коллегиальный руководящий орган – Правление Организации;
- 5.1.3. Единоличный исполнительный орган – Председатель Организации;
- 5.1.4. Контрольно-ревизионный орган - Ревизионная комиссия (Ревизор).
- 5.2. Высшим руководящим органом Организации является Общее собрание его членов.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

Заседание Общего собрания правомочно (наличие необходимого кворума), если на нем присутствует более половины членов Организации.

5.3. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению:

- Председателя Организации;
- Правления Организации;
- Ревизионной комиссии (Ревизора);
- 1/3 членов Организации.

5.3.1. Требование о созыве Общего собрания членов Организации в письменной форме подается в Правление Организации. В требовании указываются вопросы, подлежащие включению в повестку дня общего собрания членов Организации, предложения по форме и предполагаемой дате его проведения. Требование группы членов Организации о созыве Общего собрания должно содержать имена этих членов и быть подписано ими лично.

5.3.2. Правление Организации в течение 5-ти дней со дня получения требования о созыве Общего собрания членов Организации принимает решение о созыве или об отказе в созыве такого собрания. Решение Правления Организации об отказе в созыве Общего собрания членов Организации, а также непринятие решения о созыве такого собрания в установленный срок может быть оспорено лицами, требующими созыва Общего собрания, в судебном порядке в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.3. Правление Организации уведомляет членов Организации о созыве Общего собрания не позднее чем за пятнадцать дней до дня проведения такого собрания. Уведомление о созыве Общего собрания членов Организации может быть вручено члену Организации лично под подпись, направлено члену Организации посредством смс-сообщения или сообщения в WhatsApp, Telegram на номер, указанный членом Организации при вступлении в члены Организации, направлено члену Организации на адрес электронной почты, указанный членом Организации при вступлении в члены Организации, а в случае неуказания членом Организации номера телефона и/или адреса электронной почты – направляется заказным письмом по указанному членом Организации адресу регистрации.

5.3.4. В уведомлении о созыве Общего собрания членов Организации указываются:

- полное наименование Организации и место её нахождения;
- форма проведения Общего собрания членов Организации;
- место, дата и время проведения общего собрания членов Организации;

- повестка дня Общего собрания членов Организации;
- порядок ознакомления с информацией по вопросам повестки дня Общего собрания членов Организации.

5.4. Общее собрание членов может проводиться в формате видеоконференции. Факт участия членов в Общем собрании членов в формате видеоконференции отражается в протоколе Общего собрания членов.

5.5. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- утверждение Устава организации, внесение дополнений и изменений в него с их последующей регистрацией в установленном законом порядке;
- избрание Председателя, Правления, Ревизионной комиссии (Ревизора) и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о размере и порядке уплаты ее участниками (членами) членских и иных имущественных взносов;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества Организации;
- определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из числа ее членов.

5.5.1. Решение Общего собрания по вопросам исключительной компетенции принимается единогласно открытым голосованием при наличии кворума, определенного пунктом 5.2 Устава. Решения по остальным вопросам принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума, определенного пунктом 5.2 Устава.

5.5.2. Вопросы, поставленные на голосование, должны быть сформулированы таким образом, чтобы голосующие лица имели возможность однозначно выразить свое отношение к ним: «за», «против», «воздержался». По каждому вопросу повестки дня проводится отдельное голосование.

5.5.3. Решения, принятые Общим собранием членов, и итоги голосования оглашаются председателем Общего собрания членов Организации непосредственно на общем собрании, в ходе которого проводилось голосование.

5.5.4. В ходе Общего собрания членов Организации ведется протокол, который содержит сведения, предусмотренные законом.

5.5.5. В течение 3-х дней со дня завершения работы Общего собрания, протокол Общего собрания членов Организации изготавливается в 3-х экземплярах, сшивается, подписывается председателем и секретарем общего собрания членов Организации и заверяется печатью Организации.

К протоколу общего собрания членов Организации прилагаются:

- список членов Организации с правом голоса, принявших участие в Общем собрании членов Организации;
- материалы, представленные по повестке дня общего собрания членов Организации;

5.5.6. Протокол Общего собрания членов Организации вместе с приложениями хранится по месту нахождения Правления Организации. Правление Организации обеспечивает доступность протокола Общего собрания членов Организации и приложений к нему для ознакомления с ним членов Организации. Ответственность за сохранность протоколов Общего собрания членов Организации и приложений к ним несет Правление Организации.

5.6. Для практического текущего руководства деятельностью Организации в период между созывом Общего собрания избирается Правление Организации - постоянно действующий коллегиальный руководящий орган. Правление Организации осуществляет права юридического лица от имени Организации и исполняет ее обязанности в соответствии с Уставом.

5.7. Правление Организации избирается Общим собранием сроком на 10 (десять) лет из числа его членов в количестве 2 человек, установленном Общим собранием.

5.8. Правление Организации может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении его полномочий может быть поставлен на Общем собрании по требованию не менее 1/3 его членов.

5.9. Правление Организации:

- принимает письменное заявление кандидатов, вступающих в члены Организации;
- осуществляет прием в члены Организации и исключение из членов Организации;
- ведет учет членов организации путем ведения реестра;
- утверждает бухгалтерскую (финансовую) отчетность Организации, годовые отчеты;
- принимает решения о создании Организацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, создании филиалов и открытии представительств Организации и структурных подразделений;
- назначает руководителей филиалов и представительств Организации и структурных подразделений;
- утверждает аудиторскую организацию или индивидуального аудитора Организации;
- контролирует и организует работу Организации, осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания;
- рассматривает и утверждает смету расходов Организации, утверждает финансовый план и внесение в него изменений;
- распоряжается имуществом Организации;
- утверждает штатно-должностное расписание;
- готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания Организации.

Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при участии в них всех членов Правления.

Правление Организации подотчетно Общему собранию.

5.10. Решения Правления Организации принимаются единогласно открытым голосованием членов Правления.

5.11. Председатель Организации избирается Общим собранием из числа членов Организации сроком на 10 (десять) лет.

5.12. Председатель Организации:

- подотчетен Общему собранию, отвечает за состояние дел Организации и правомочен решать все вопросы его деятельности, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания и Правления Организации;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;
- выдает доверенности от имени Организации;
- распоряжается в пределах утвержденной Правлением сметы средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от ее имени, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- принимает на работу и увольняет должностных лиц администрации Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно - должностным расписанием, утвержденным Правлением;
- осуществляет контроль над деятельностью филиалов и представительств Организации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность Организации;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;
- ежегодно информирует орган, принимающий решение о государственной регистрации общественных организаций о продолжении деятельности Организации с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его наименования и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;

6. Ревизионная комиссия (ревизор)

6.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизионная комиссия (ревизор), избираемая(ый) Общим собранием членов из числа членов Организации сроком на 10 лет.

Ревизионная комиссия избирается в составе председателя Ревизионной комиссии и членов Ревизионной комиссии, число которых определяется Общим собранием

членов.

Заседания Ревизионной комиссии правомочны в случае присутствия на них более половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов Ревизионной комиссии.

6.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже 1 раза в год.

Компетенция Ревизионной комиссии (ревизора) включает следующие полномочия:

- 1) проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Организации в установленные настоящим уставом сроки;
- 2) истребование у органов Организации документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- 3) предложение о созыве внеочередного Общего собрания членов;
- 4) составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности с подтверждением достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Организации.

6.3. Ревизионная комиссия (ревизор) представляет результаты проверок Общему собранию членов после обсуждения их на заседании Правления.

7. Права Организации по управлению имуществом.

7.1. Собственником имущества является Организация. Каждый отдельный член Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

7.2. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов.

8. Порядок распределения имущества, оставшегося в результате ликвидации Организации.

8.1. Имущество Организации при ликвидации после удовлетворения требований кредиторов направляется на уставные цели Организации и не подлежит перераспределению между ее членами.

Документ подписан электронной подписью	
Дата и время подписания:	2024-10-23 10:34:08
Сертификат:	74877485484787955386748805868226430683
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ ХАКАСИЯ
Казначейство России	
Действителен:	с 2024-05-22 по 2025-08-15